

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY**  
**rok szkolny 200..... / 200.....**

**1. Informacja o uczniu:**

Imiona i nazwisko ucznia ..... klasa .....  
ur. .... zam. .... tel. domowy:.....  
nr tel. matki ..... nr tel. ojca.....

**2. Informacje dla Komisji Rekrutacyjnej: (wpisać TAK lub NIE)**

- 1) rodzic samotnie wychowujący i pracujący
- 2) rodzina zastępcza
- 3) oboje rodzice pracujący
- 4) rodzina wielodzietna (3 i więcej dzieci)  ilość dzieci w rodzinie
- ilość dzieci  w tym zgłoszonych   
uczęszczających do SP 107 do świetlicy SP 107

Informacje o matce (opiekunie prawnym):

.....  
imię i nazwisko

.....  
nazwa zakładu pracy

.....  
adres zakładu pracy

.....  
tel. do zakładu pracy

data i pieczęć zakładu pracy  
potwierdzająca zatrudnienie  
w **m-cu sierpniu** bieżącego roku

Informacje o ojcu (opiekunie prawnym):

.....  
imię i nazwisko

.....  
nazwa zakładu pracy

.....  
adres zakładu pracy

.....  
tel. do zakładu pracy

data i pieczęć zakładu pracy  
potwierdzająca zatrudnienie  
w **m-cu sierpniu** bieżącego roku

Poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis matki  
(opiekuna prawnego)

.....  
podpis ojca  
(opiekuna prawnego)

### 3. Oświadczenie rodziców o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko:

a) dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę TAK/NIE o godz. ....

b) dziecko będzie odbierane ze świetlicy o godz. ....

c) czy dziecko będzie korzystało z obiadów w szkole TAK/NIE

d) osoby upoważnione do odbioru dziecka:

.....  
imię i nazwisko stopień pokrewieństwa tel. kontakt.

.....  
imię i nazwisko stopień pokrewieństwa tel. kontakt.

.....  
imię i nazwisko stopień pokrewieństwa tel. kontakt.

d) w razie niemożliwości odebrania dziecka po godz. 17:00 – świetlica nie zapewnia dziecku opieki.

### 4. Akceptuję treść regulaminu wewnętrznego świetlicy:

.....  
miejsce, data podpis matki podpis ojca  
(opiekuna prawnego) (opiekuna prawnego)

---

Kartę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 sierpnia** w sekretariacie szkoły

### Decyzja Komisji Rekrutacyjnej lub Dyrektora Szkoły:

Komisja Rekrutacyjna (Dyrektor Szkoły) po rozpatrzeniu wniosku rodziców o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej postanawia przyjąć/ nie przyjąć .....  
imię i nazwisko dziecka  
do świetlicy szkolnej a dniem .....(wpisać datę)

Wrocław, dnia .....

.....  
Podpis Przewodniczącego Komisji  
lub Dyrektora Szkoły