

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **przy Szkole Podstawowej Nr 107 im. Piotra Włostowica we Wrocławiu**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 07.09.1991r o systemie oświaty oraz rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół ( t.j. Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

### **I. Przedmiot i zakres działania**

#### **§ 1**

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałających z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.
2. Za pośrednictwem Rady Rodziców i rad klasowych rodzice współdziałają ze szkołą.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców.

#### **§ 2**

1. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności w zakresie kompetencji:
    - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
      - a. programu wychowawczego szkoły
      - b. programu profilaktyki
    - 2) opiniowanie *Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i Programu wychowawczego szkoły*
    - 3) opiniowanie projektu planu finansowego
    - 4) opiniowanie *Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników* na okres trzech lat.
- oraz:
- 5) wystąpienie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły
  - 6) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły
  - 7) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły
  - 8) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych i profilaktycznych
  - 9) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu. Opinia jest wyrażona na piśmie na wniosek dyrektora w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
  - 10) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy
  - 11) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole
  - 12) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym
  - 13) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły

- 14) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły.
- 15) reprezentowanie interesów rodziców na zewnątrz.

## **II. Struktura organizacyjna Rady Rodziców**

### **§ 3**

1. Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rad klasowych rodziców wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danej klasy.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej.
3. Rada klasowa rodziców wybierana jest na zebraniu rodziców uczniów danej klasy. Składa się z trzech do pięciu osób - w tym wychowawca klasy.
4. Rada klasowa wybiera spośród siebie przewodniczącego rady, zastępcę, sekretarza i skarbnika.
5. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.

### **§4**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
2. Członkowie nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez właściwe klasowe zebranie rodziców.
3. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków wybiera się nowych. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili ukonstytuowania się nowej, co powinno nastąpić nie później niż po 2 tygodniach po odbyciu się zebrań klasowych.

### **§ 5**

1. Rada Rodziców wybiera w razie potrzeby Komisję Rewizyjną w liczbie 3 do 7 osób.
2. Przewodniczącego i członków Komisji wybiera się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.
3. Regulamin Komisji stanowi odrębny załącznik.

### **§ 6**

1. Rada Rodziców wybiera ze swego składu Prezydium, przewodniczącego, zastępcę, sekretarza i skarbnika.
2. W skład Prezydium wchodzi także dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego członek rady pedagogicznej.
3. Prezydium jest stale urzędującym organem Rady Rodziców, a jego podstawowym zadaniem jest organizowanie praktycznej realizacji zadań określonych w § 2.
4. Posiedzenia prezydium odbywają się w zależności od bieżących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

5. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

## **§7**

1. Zadaniem prezydium jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:
  - a) koordynowanie działalności rad klasowych rodziców
  - b) decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej
  - c) odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora
  - d) opiniowanie dorobku nauczycieli za okres stażu
  - e) składanie w razie potrzeby sprawozdań z działalności przed ogólnym zebraniem rodziców lub raz w roku przed radami klasowymi.

## **§8**

1. Zadaniem przewodniczącego prezydium Rady Rodziców jest:
  - a) dostosowanie do potrzeb szkoły zadań zawartych w § 2,
  - b) opracowanie planów pracy wraz z planami finansowymi z uwzględnieniem decyzji rad klasowych
  - c) współdziałanie ze wszystkimi członkami prezydium
  - d) zwoływanie i prowadzenie zebrań prezydium
  - e) określenie zadań dla powoływanych komisji doraźnych
  - f) przekazywanie opinii i postulatów rodziców dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej
  - g) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz oraz w czasie uroczystości szkolnych.

## **§9**

1. Zadaniem sekretarza jest:
  - a) opracowanie harmonogramu prac i zebrań
  - b) organizacyjne przygotowanie zebrań prezydium
  - c) nadzorowanie terminowości prac
  - d) prowadzenie dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowości jej przechowywania.

## **§10**

1. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo - gospodarczej, a w szczególności wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenie gospodarki finansowej i rachunkowości.

### **III. Tryb podejmowania uchwał**

#### **§ 11**

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie ustalenia lub w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a dla ich ważności niezbędna jest obecność co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

#### **§12**

1. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i przedstawia sprawę do decyzji organowi prowadzącemu i organowi nadzoru pedagogicznego.
2. W przypadku zawieszenia uchwały, dyrektor szkoły i prezydium w terminie do 1 miesiąca czasu uzgadniają sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

#### **§13**

1. W sprawach spornych Rada Rodziców i dyrektor szkoły odwołują się do organu prowadzącego szkołę.

### **IV. Zasady działalności finansowo - gospodarczej**

#### **§ 14**

1. Rada Rodziców może prowadzić działalność finansową w oparciu o zasady ogólnie obowiązującego prawa w tym zakresie.

#### **§15**

1. Fundusze powstają ze składek rodziców, pozyskanych darowizn lub wpłat osób fizycznych lub prawnych.
2. Wysokość składek oraz termin wpłat określa na dany rok szkolny prezydium Rady Rodziców .
3. Rada klasowa może w uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z części lub całości wpłat.

#### **§16**

1. Fundusze mogą być użytkowane na działalność określoną w § 2.

## §17

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym.
2. Odstępstwa od zatwierzonego planu finansowego mogą być dokonane przez prezydium Rady Rodziców .
3. O dokonanych zmianach prezydium informuje rodziców na najbliższym zebraniu.

## IV. Postanowienia końcowe

### §18

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością prezydium Rady Rodziców sprawuje ogólne zebranie rad klasowych, które zatwierdza regulamin Rady Rodziców , akceptuje sprawozdania prezydium oraz może odwołać przewodniczącego lub członków prezydium.
2. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ogólnie obowiązującego prawa.
4. Zmiany w regulaminie zatwierdza Rada Rodziców .
5. Rada Rodziców używa stempla z napisem: **Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 107 im. Piotra Włostowica we Wrocławiu.**

**Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu w dniu 03.02.2011r.**