

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 107 IM. PIOTRA WŁOSTOWICA WE WROCŁAWIU

Jednolity tekst Statutu zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 18.11.2008 (uchwała nr 6/2008 z dnia 18.11.2008)

- Nowelizowano uchwałą nr 2/2009 z 12 marca 2009 roku
- Nowelizowano uchwałą nr 4/2009 z 15 września 2009 roku
- Nowelizowano uchwałą nr 1a/2011 z 08 lutego 2011 roku

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1.

Szkoła jest sześciioletnią, publiczną szkołą podstawową.

§ 2.

***Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 107
im. Piotra Włostowica
Szkoła ma siedzibę we Wrocławiu przy ul. B. Prusa 64***

§ 3.

Organem prowadzącym szkołę jest: Gmina Wrocław.
Nadzór pedagogiczny sprawuje: Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

§ 4.

Nauka w szkole jest obowiązkowa.

§ 6.

W szkole można prowadzić - za zgodą organu prowadzącego – roczne przygotowanie przedszkolne – klasy “0”

§ 7.

Szkoła realizuje cele opiekuńczo - dydaktyczno - wychowawcze określone w podstawach programowych, dążąc do ukształtowania modelu ucznia absolwenta Szkoły Podstawowej nr 107, który jest osobą otwartą, komunikatywną, uczciwą, samodzielną, odpowiedzialną, ciekawą świata i siebie, kreatywną, tolerancyjną i kulturalną.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

1. Dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. Wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju, zdolności i wieku.
3. Rozwijanie ciekawości poznawczej i aktywności intelektualnej uczniów.
4. Przekształcenie spontanicznej motywacji poznawczej uczniów w motywację świadomą.
5. Przygotowanie uczniów do podejmowania systematycznych i dłuższych wysiłków intelektualnych.
6. Rozwijanie społecznie pożądanych postaw i zachowań.
7. Uczucie życia i aktywności w grupie rówieśników oraz w społeczności szkolnej.
8. Uczucie wytrwałości, zaradności, samodzielności odpowiedzialności i kształtowanie hartu ducha.
9. Rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności.
10. Zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną.

11. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, podejmowanie starań o zapewnienie mu równych szans rozwoju.
12. Kształtowanie potrzeb i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia.
13. Zapewnienie warunków harmonijnego rozwoju dziecka oraz kształtowanie zachowań prozdrowotnych.
14. Wzmacnianie poczucie tożsamości kulturowej, historycznej etnicznej i narodowej uczniów.
15. Wspieranie uzdolnień.

§ 8. ORGANA SZKOŁY

Organami Szkoły Podstawowej nr 107 są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

§ 9. DYREKTOR SZKOŁY

Kieruje bieżącą działalnością oraz odpowiada za całokształt pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno – gospodarczej szkoły:

1. Planuje i organizuje pracę szkoły zgodnie z potrzebami uczniów, nauczycieli i innych pracowników oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami szczegółowymi
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi ustaleniami z Rady Pedagogicznej.
3. Zapewnia uczniom warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
4. Kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako przewodniczący i reprezentuje szkołę na zewnątrz.
5. Zarządza majątkiem szkoły, prawidłowo dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły.
6. Organizuje pracę administracyjno - gospodarczą szkoły.
7. Jako kierownik zakładu pracy jest przełożonym wszystkich pracowników, zatrudnia i zwalnia kadrę dydaktyczno - wychowawczą i personel administracyjno - gospodarczy.
8. Przydziela zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracownikom.
9. Ocenia pracę wszystkich pracowników, przyznaje *Nagrodę Dyrektora Szkoły*.
10. Występuje z wnioskami o nagrody, odznaczenia i wyróżnienia.
11. Na bieżąco informuje i zasięga opinii Rady Pedagogicznej, **Rady Rodziców** o podejmowanych lub planowanych działaniach lub decyzjach
12. Stwarza właściwą atmosferę pracy opartej na wzajemnej życzliwości i szacunku.
13. Współpracuje z organizacjami związkowymi, **Radą Rodziców**, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego.
14. Powołuje i odwołuje / po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej / wicedyrektora i kierownika świetlicy.
15. Do 31 marca każdego roku podaje do wiadomości rodziców *Szkolny Zestaw Programów Nauczania* i *Szkolny Zestaw Podręczników* na okres trzech lat.

16. Umożliwia organizację obrotu używanymi podręcznikami w szkole w uzgodnieniu z **Radą Rodziców**.
17. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz współdziała z rodzicami w realizacji tego obowiązku.
18. Prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
19. Zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
20. Może w własnej inicjatywy lub na wniosek **Rady Rodziców**, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio **Rady Rodziców**, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor Szkoły, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

§ 10.

W szkole jest jedno stanowisko wicedyrektora.

§ 11.

WICEDYREKTOR

1. Zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.
2. Wykonuje zadania zlecone przez dyrektora dotyczące kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz działalności administracyjno – gospodarczej.
3. Współdziała w przygotowywaniu projektów dokumentów programowych organizacyjnych szkoły.
4. Prowadzi nadzór pedagogiczny w zakresie ustalonym z dyrektorem szkoły.
5. Prowadzi rejestr zwolnień lekarskich nauczycieli i innych pracowników.
6. Jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły podczas bieżącego nadzoru nad szkołą i ma prawo do przydzielania zadań i wydawania poleceń.
7. Współdziała i współdecyduje o bieżących sprawach szkoły dotyczących dydaktyki, wychowania i opieki oraz spraw administracyjnych.
8. Ma prawo do używania pieczętki osobowej oraz podpisywania pism urzędowych w zakresie swoich kompetencji.

§ 12.

RADA PEDAGOGICZNA

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zasady organizacji i funkcjonowania rady pedagogicznej określa Regulamin jej działalności.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - b) uchwalenie po zasięgnięciu opinii **Rady Rodziców Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników** na okres trzech lat,
 - c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,

- e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) wniosek dyrektora szkoły do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - b) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) *Szkolny Zestaw Programów Nauczania*,
 - d) wnioski komisji stałych i doraźnych Rady Pedagogicznej,
 - e) działalność szkolnych organizacji uczniowskich i szkolnej służby zdrowia,
 - f) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - g) projekt planu finansowego szkoły,
 - h) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i inny wyróżnień,
 - i) sprawozdania działających w szkole zespołów przedmiotowych,
 - j) wnioski o zezwolenie na indywidualny program (tok) nauki uczniów,
 - k) wnioski wychowawców klas lub innych pracowników szkoły w sprawie przyznania uczniom nagród lub wyróżnień oraz wymierzenia kar,
 - l) przedstawione przez dyrektora i zastępcę ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - m) regulaminy szkolne,
 - n) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący.
 - o) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,
 - p) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk.

§ 13.

RADA RODZICÓW:

1. *W szkole działa Rada Rodziców, reprezentująca rodziców wszystkich uczniów.*
2. *Rada Rodziców działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu.*
3. *Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności w zakresie kompetencji:*
 - 1) *uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:*
 - a) *programu wychowawczego szkoły*
 - b) *programu profilaktyki*
 - 2) *opiniowanie Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i Programu wychowawczego szkoły*
 - 3) *opiniowanie projektu planu finansowego*
 - 4) *opiniowanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania i Szkolnego Zestawu Podręczników na okres trzech lat.*
- oraz:*
- 5) *wystąpienie do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły*
- 6) *współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły*
- 7) *pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły*
- 8) *współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych i profilaktycznych*

- 9) *opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu. Opinia jest wyrażona na piśmie na wniosek dyrektora w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.*
- 10) *współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy*
- 11) *udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole*
- 12) *organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym*
- 13) *uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły*
- 14) *podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły.*
- 15) *reprezentowanie interesów rodziców na zewnątrz.*
- 4. *Dyrektor szkoły zawiesza uchwałę lub decyzję Rady Rodziców jeśli jest ona sprzeczna z obowiązującym prawem.*
- 5. *Rada Rodziców może prowadzić działalność gospodarczą, której zasady określają odrębne przepisy.*
- 6. *W szkole może być powołana Rada Szkoły na wniosek dwóch spośród wymienionych podmiotów: Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego.*

§ 14. SAMORZĄD UCZNIOWSKI:

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski i opinie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji celów Samorządu Uczniowskiego oraz podstawowych praw uczniów, do których należą:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania i wychowania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania gazetki szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły w porozumieniu z jej Dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
4. Przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela Dyrektor Szkoły może zasięgnąć opinii Samorządu.
5. Główne zadania Samorządu to:
 - a) obrona praw i godności poszczególnych uczniów oraz całych zespołów klasowych,
 - b) czynne uczestniczenie w życiu szkoły - współtworzenie obowiązujących zasad, współudział w realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły,
 - c) wdrażanie uczniów do samorządności oraz zachęcanie do aktywnego włączania się w działalność Szkoły,
 - d) organizowanie działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami Szkoły,
 - e) organizowanie pomocy dla uczniów będących w trudnej sytuacji losowej lub mających

trudności w nauce.

6. Opiekę nad Samorządem Uczniowskim sprawuje nauczyciel - opiekun Samorządu
7. Do zadań opiekuna Samorządu należy:
 - a) wspieranie działań Samorządu Uczniowskiego,
 - b) pomoc w planowaniu działań Samorządu uczniowskiego,
 - c) pomoc w przygotowaniu Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
8. W szkole mogą działać także inne stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza, a zgodę na podjęcie ich działalności wyraża dyrektor szkoły na wniosek zainteresowanych stron.
9. Dyrektor Szkoły zawiesza lub uchyla uchwałę, postanowienia Samorządu, jeżeli jest ono niezgodne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
10. W Szkole Podstawowej nr 107 mogą działać inne organizacje i stowarzyszenia, których działalność wychowawcza wzbogaca działalność szkoły w zakresie dydaktyki, wychowania lub opieki.

§ 15.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW:

1. Współdziałanie organów szkoły oparte jest na podstawie obowiązujących przepisów prawnych, regulaminów wewnętrznych oraz demokratycznych zasadach współżycia społecznego.
2. Wszelkie sprawy konfliktowe rozpatrywane są przy współdziałaniu zainteresowanych stron.
3. Do rozstrzygania spraw szkolnych zobowiązany jest Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna.
4. Skargi i wnioski składa:
 - a) uczeń w formie ustnej do wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, rzecznika praw ucznia lub opiekuna samorządu uczniowskiego a następnie dyrektora szkoły,
 - b) w przypadku nie rozstrzygnięcia sprawy - w formie pisemnej za pośrednictwem rodziców lub opiekunów, do Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej,
 - c) rodzice - w formie ustnej do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego, a w sprawach ogólnoszkolnych do dyrektora szkoły,
 - d) w przypadku nie rozstrzygnięcia sprawy - pisemnie do dyrektora szkoły, a następnie wizytatora i kuratora,
 - e) nauczyciele - w formie ustnej do Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej,
 - f) w przypadku nie rozstrzygnięcia sprawy - pisemnie do Dyrektora Szkoły, następnie wizytatora i kuratora.
5. Wnioski ustne rozpatrywane są w terminie ustalonym przez zainteresowane strony, jednak nie dłuższym niż jeden tydzień.
6. Wnioski pisemne rozpatrywane są w terminie dwóch tygodni od daty złożenia i wymagają odpowiedzi na piśmie.
7. Wszelkie sprawy konfliktowe rozpatrywane są:
 - a. w formie rozmowy zainteresowanych stron bez udziału dyrektora,
 - b. w formie rozmowy zainteresowanych stron z udziałem dyrektora lub pedagoga bądź rzecznika praw ucznia,
 - c. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej ,
 - d. na zebraniu rodziców danej klasy,
 - e. na posiedzeniu **Rady Rodziców**,
 - f. na spotkaniu wszystkich zainteresowanych stron z udziałem instancji wyższej.

§ 16.

WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Organizacja nauczania w Szkole Podstawowej nr 107 w danym roku szkolnym odbywa się na podstawie:

- a) arkusza organizacyjnego szkoły opracowanego przez dyrektora szkoły zgodnie z ramowym planem nauczania i aktualnymi zarządzeniami MEN. Arkusz opiniują związki zawodowe i Rada Pedagogiczna,
 - b) planu pracy szkoły uchwalonego przez Radę Pedagogiczną, zawierającego cele i zadania na bieżący rok szkolny.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
 3. Klasy dzieli się na oddziały w zależności od liczby uczniów i poziomu nauczania.
 4. Stałe, obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne i wychowawcze określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły. Rozkład opracowuje się z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy .
 5. W klasach 1-3 i kl. „0” szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel prowadzący.
 6. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach IV-VI prowadzone są w systemie klasowo – lekcyjnym.
 7. W klasach 1-3 prowadzone jest nauczanie zintegrowane.
 8. Godzina lekcyjna w klasach IV- VI trwa 45 minut, a godzina zajęć opiekuńczych i zajęć w kl. „0” 60 minut. Przerwy między zajęciami trwają 10 minut, obiadowa 20 minut.
 9. Czas trwania poszczególnych zajęć i przerw śródlekcyjnych w klasach 1-3 i kl. „0” ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
 10. Zajęcia dydaktyczne wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa prowadzone są z podziałem na grupy / po uwzględnieniu środków finansowych posiadanych przez szkołę /:
 - a) zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących nie mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 26 uczniów, przy czym nie jest wymagany podział na osobne grupy chłopców i dziewczynek .W przypadku małych grup tworzy się grupy międzyklasowe. W klasach 1-3 nie stosuje się podziału na grupy,
 - b) obowiązkowego podziału na grupy z języka obcego i informatyki dokonuje się przy ilości ponad 24 uczniów, a w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę,
 - c) na zajęciach techniki dokonuje się podziału na grupy za zgodą organu prowadzącego.
 11. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań oraz zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są w formie wycieczek i wyjazdów.
Zajęcia te są organizowane z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkim uczniom.
Zajęcia takie mogą się odbywać w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.

§ 17.

BIBLIOTEKA SZKOLNA:

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inni pracownicy szkoły.
3. Biblioteka prowadzi czytelnię i wideotekę. Z czytelnicy mogą korzystać także rodzice.
4. Nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny jest za:
 - a) gromadzenie, dobór, opracowanie i udostępnianie zbiorów,
 - b) zabezpieczenie i utrzymanie w należytym porządku księgozbioru, kaset wideo i innych nośników informacji,
 - c) umożliwienie korzystania ze zbiorów czytelnicy, prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w zakresie przysposobienia czytelniczego,
 - d) popularyzację czytelnictwa na terenie szkoły.
5. Zbiory biblioteki szkolnej są udostępniane w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu - w

- wyznaczonych godzinach pracy biblioteki szkolnej.
6. Nauczyciel bibliotekarz opracowuje roczny plan biblioteki szkolnej zgodny z planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły.
 7. Zasady szczegółowego funkcjonowania biblioteki określa regulamin.
 8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 18. ŚWIETLICA SZKOLNA

1. Dla dzieci, które muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy obojga rodziców, szkoła prowadzi świetlicę szkolną.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, które szkoła organizuje, jeżeli posiada odpowiednie pomieszczenia, sprzęt, możliwości kadrowe i środki finansowe.
3. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać uczniowie klas 1-3.
W uzasadnionych przypadkach i w miarę posiadanych wolnych miejsc dopuszcza się możliwość korzystania z opieki świetlicy uczniom klas 4 i uczniom kl. „0” po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora szkoły.
4. Jeżeli liczba złożonych kart zapisu do świetlicy przekracza ilość wolnych miejsc, Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
5. Rekrutacji do świetlicy szkolnej dokonuje komisja w składzie: wicedyrektor, pedagog, psycholog i wychowawca świetlicy.
Komisja dokonuje rekrutacji dzieci do świetlicy według kryteriów w następującej kolejności:
 - 1) dziecko wychowywane przez rodzica pracującego i samotnie wychowującego dziecko,
 - 2) dziecko z rodziny zastępczej,
 - 3) dziecko, którego oboje rodzice pracują,
 - 4) dziecko z rodziny wielodzietnej.
6. Uczeń może nie zostać przyjęty do świetlicy z powodu braku wolnych miejsc.
7. Karta zapisu do świetlicy musi być złożona przez rodziców w sekretariacie szkoły do 25.08. przed rozpoczęciem danego roku szkolnego. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane zgodnie z pkt. 8a.
8. Lista osób przyjętych do świetlicy jest ogłaszana w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.
- 8a. W miarę wolnych miejsc uczniowie mogą być przyjmowani do świetlicy w trakcie roku szkolnego, każdorazowo po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora szkoły.
- 8b. Na uzasadniony wniosek wychowawcy świetlicy, dyrektor ma prawo podjąć decyzję o skreśleniu ucznia ze świetlicy. O tym fakcie pisemnie informuje rodziców. Powodem skreślenia może być notoryczne łamanie regulaminu świetlicy i częste opuszczanie bez uzasadnienia zajęć świetlicowych.
9. Zajęcia świetlicy odbywają się w grupach wychowawczych, które nie mogą przekraczać 25 osób.
10. Nauczyciel - wychowawca świetlicy odpowiada za:
 - a) zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w świetlicy,
 - b) organizowanie i przeprowadzenie zajęć o zróżnicowanej, atrakcyjnej formie i treści, dostosowanej do wieku zainteresowań i możliwości dzieci,
 - c) tworzenie warunków do samodzielnej nauki, organizowanie pomocy w nauce,
 - d) rozwijanie społecznych norm współżycia w grupie,
 - e) utrzymanie ładu i porządku oraz estetykę sali, dba o sprzęt i wyposażenie,
 - f) pełnienie dyżurów podczas posiłków w stołówce szkolnej w wyznaczonych godzinach.
11. Pracą świetlicy kieruje i nadzoruje wicedyrektor lub kierownik świetlicy, którego zakres obowiązków określa Dyrektor Szkoły.

12. Stanowisko kierownika świetlicy tworzy się przy funkcjonowaniu co najmniej pięciu grup (powyżej 125 uczniów).
13. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z planem pracy na dany rok szkolny.
14. Szkoła Podstawowa nr 107 zapewnia wszystkim uczniom możliwość spożycia w higienicznych warunkach co najmniej jednego ciepłego posiłku - obiadu w stołówce szkolnej. Posiłek jest odpłatny.
15. Pozostałe zasady pracy i funkcjonowania świetlicy reguluje *Regulamin świetlicy szkolnej*.

§ 19.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE O DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY:

1. Szkoła prowadzi zapisy dzieci do klasy zerowej i pierwszej poprzez system elektronicznej rekrutacji. Internetowa rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami i terminami ustalonymi i publikowanymi przez Wydział Edukacji Miasta Wrocławia.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z wyznaczonego rejonu.
Uczniowie spoza obwodu szkoły i spoza Wrocławia, ubiegający się o przyjęcie do klas zerowych i pierwszych, przyjmowani są na podstawie kryteriów obowiązujących podczas rekrutacji internetowej. Szkoła nie stosuje dodatkowych kryteriów proponowanych przez wydział Edukacji Urzędu Miasta Wrocławia.
W pozostałych przypadkach uczniowie spoza obwodu szkoły przyjmowani są na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna i za zgodą dyrektora szkoły.
3. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z nauki religii lub etyki.
4. Szkoła uwzględnia w planie pracy dydaktyczno-wychowawczej zadania i określa formy służące podtrzymaniu kultury i tradycji regionalnej.
5. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia stron.
6. W celu udzielenia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w szkole są organizowane / zgodnie z aktualnymi przepisami i sytuacją finansową /: zespoły wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, a dla uczniów z wadami postawy - zajęcia gimnastyki korekcyjnej.
7. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagoga i (w miarę możliwości) psychologa.
8. Szkoła umożliwia pobieranie nauki uczniom niepełnosprawnym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
9. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne dla dzieci uznanych przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną za niezdolne do kształcenia w warunkach szkolnych i powierza nauczanie nauczycielom o odpowiednim przygotowaniu zawodowym.
10. Uczniowi szczególnie uzdolnionemu lub o specjalnych zainteresowaniach, dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program nauki lub tok nauki:
 - a) Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
 - b) Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić : uczeń / za zgodą rodziców /, rodzice / opiekunowie /, wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący ucznia / za zgodą rodziców /.
 - c) Wniosek kieruje się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia wraz z opinią o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia oraz jego osiągnięciach.
 - d) Wniosek powinien być uzupełniony o projekt programu, który ma realizować uczeń, i który zatwierdza dyrektor szkoły.
 - e) Przed wydaniem zezwolenia, Dyrektor Szkoły zasięga opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

- f) Decyzję o nieudzieleniu zezwolenia wydaje się, jeśli Rada Pedagogiczna lub Poradnia Psychologiczna-Pedagogiczna wyda negatywną opinię lub proponowany program nauczania obniża wymagania powszechnie obowiązujących podstaw programowych przewidzianych w odpowiedniej klasie.
 - g) Zezwolenia udziela się na czas określony - nie krótszy niż jeden rok szkolny i wygasa ono w przypadku uzyskania przez ucznia na egzaminie klasyfikacyjnym oceny dostatecznej lub niższej, lub złożenia przez ucznia lub jego rodziców/ opiekunów/ oświadczenia o rezygnacji.
 - h) Klasyfikowanie i promowanie ucznia, odbywa się zgodnie z ogólnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
11. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły podstawowej na wniosek Rady Pedagogicznej skierowany do Kuratora.
12. Podstawą skreślenia może być :
- a) stworzenie sytuacji zagrożenia życia i zdrowia uczniów ,
 - b) notoryczne łamanie Statutu Szkoły, brak chęci poprawy, lekceważenie szkoły i norm współżycia społecznego.

§ 20.

ZADANIA OPIEKUŃCZE I WYCHOWAWCZE:

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują wszyscy zatrudnieni w szkole pracownicy pedagogiczni.
3. W czasie zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo może być tylko nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 107.
4. W celu zapewnienia ciągłej opieki uczniom - przed i między zajęciami lekcyjnymi, nauczycieli obowiązuje pełnienie dyżurów według ustalonego harmonogramu i zasad ujętych w *Obowiązках nauczyciela dyżurnego*.
5. Uczniom klas 1-3 , poza zajęciami obowiązkowymi zapewnia się zajęcia opiekuńcze w świetlicy szkolnej.
6. Uczniom będący w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej / w zależności od posiadanych środków finansowych / zapewnia się obiady lub doraźną pomoc finansową i rzeczową, a rodzicom niewydolnym wychowawczo, pomoc organów szkoły sprawowaniu opieki i wychowaniu.
7. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
 - a) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały etap edukacyjny - szczególnie w klasach 1-3.
8. Dyrektor może zmienić nauczyciela-wychowawcę na pisemny i umotywowany wniosek większości rodziców i uczniów zgłoszony do Dyrektora Szkoły. Dyrektor podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Zmiany dokonuje się od następnego roku szkolnego. Tylko w uzasadnionych przypadkach zmiana wychowawcy może nastąpić w czasie trwania roku szkolnego.

Stołówka szkolna

9. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju, szkoła może zorganizować stołówkę.
10. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.

11. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
12. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
13. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych organ prowadzący szkołę może zwolnić lub upoważnić Dyrektora Szkoły, w której zorganizowano stołówkę, do udzielenia zwolnienia rodzicom ucznia z całości lub części opłat za posiłki.
14. Zasady organizacji i funkcjonowania stołówki określa Regulamin jej działalności.

Zadania wychowawcy:

15. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności :
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
16. Realizując powyższe zadania, wychowawca :
 1. Otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków.
 2. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami:
 - a) różne formy życia wewnętrznego klasy rozwijające jednostki i integrujące uczniów,
 - b) ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając i koordynując z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także tych, którzy wymagają indywidualnej opieki / uczniowie uzdolnieni, z trudnościami i niepowodzeniami /,
 - d) w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w jego oddziale oraz pedagogiem ma prawo zasugerować rodzicom konieczność przebadania dziecka w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - e) na miesiąc przed Radą Klasyfikacyjną - wychowawca na zebraniach informuje rodziców o proponowanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie z zachowania. Temat zebrania odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, rodzice poświadczają swoją obecność podpisem w dzienniku;
 - f) ma obowiązek (do 30 IX danego roku szkolnego) zapoznać rodziców z planem dydaktyczno-wychowawczym, oraz *Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania Osiągnięć Uczniów* i innymi aktami prawa wewnątrzszkolnego.
 3. Utrzymuje kontakt i współdziała z rodzicami uczniów, w celu: poznania swoich wychowanków i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych, a także włączenia rodziców w sprawy klasy i szkoły.
 4. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami: świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności /także zdrowotnych/ oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i placówkach pozaszkolnych.
 5. Wychowawca po zasięgnięciu opinii: nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, wystawia ocenę z zachowania semestralną i roczną, która podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
17. Wychowawca klasy szczególnie obowiązany jest :
 - a) rozwijać formy samorządności uczniów dostosowane do ich wieku i potrzeb, sprawować opiekę nad samorządem klasowym i współpracować z opiekunem Samorządu Uczniowskiego,

- b) kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
 - c) współpracować z nauczycielami uczącymi w danej klasie, pedagogiem szkolnym, szkolną służbą zdrowia i rodzicami w celu wczesnego wykrywania chorób i skutecznego ich zwalczania oraz eliminowania przyczyn niedostosowania społecznego i ochrony przed demoralizacją,
 - d) szczegółowo rozeznaczyć środowisko domowe uczniów przy współpracy pedagoga, pielęgniarki środowiskowej i trójki klasowej,
 - e) prowadzić wraz z pedagogiem wywiady środowiskowe w rodzinach patologicznych, wielodzietnych i niepełnych w celu udzielenia pomocy materialnej,
 - f) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, kontrolować uczęszczanie uczniów na zajęcia wyrównawcze i zachęcać do korzystania z nich,
 - g) systematycznie informować rodziców o: postępach, trudnościach rozwojowych, zachowaniu uczniów na terenie szkoły, specjalnych uzdolnieniach (w czasie spotkań z rodzicami, indywidualnych rozmów, konsultacji),
 - h) prowadzić działalność propagującą kulturę pedagogiczną wśród rodziców.
18. Wychowawca systematycznie i dokładnie wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
19. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej a także instytucji oświatowych i naukowych.

Pedagog i psycholog szkolny.

20. Pedagog i psycholog szkolny odpowiedzialny jest za realizację zadań w zakresie :
- a) działań ogólnowychowawczych w tym: oceny sytuacji wychowawczej uczniów w szkole, realizacji obowiązku szkolnego, udzielania pomocy uczniom w wyborze kierunku dalszego kształcenia, udzielenia rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie trudności wychowawczych,
 - b) profilaktyki wychowawczej - rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności dydaktyczno-wychowawcze, opracowanie wniosków dotyczących tych uczniów, udzielenie pomocy wychowawcom i nauczycielom w rozwiązywaniu trudności w pracy z uczniem,
 - c) organizowania pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach uczniom napotykaającym na szczególne trudności w nauce, kierowanie na badania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - d) indywidualnej opieki pedagogiczno -psychologicznej,
 - e) pomocy materialnej uczniom.
21. W celu realizacji zadań pedagog i psycholog szkolny powinien w szczególności:
- a) posiadać roczny plan pracy uwzględniający potrzeby szkoły,
 - b) współpracować systematycznie z dyrekcją szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, szkolną służbą zdrowia oraz rodzicami w rozwiązywaniu dostrzeganych czy zaistniałych problemów opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) współdziałać z organizacjami i instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - d) współpracować z Radą Pedagogiczną, informować jej członków na temat uczniów wymagających szczególnej troski i opieki wychowawczej i materialnej,
 - e) prowadzić działalność propagującą kulturę pedagogiczną wśród rodziców.
22. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga i psychologa szkolnego oraz zasady prowadzenia dokumentacji określają odrębne przepisy.

§ 21.
UCZNIOWIE SZKOŁY ICH PRAWA I OBOWIĄZKI:

1. Obowiązek szkolny w szkole podstawowej realizują uczniowie od 6 roku życia, ale nie wcześniej niż od 5 roku życia, do 13, ale nie dłużej niż do 18 roku życia.
2. Decyzję o wcześniejszym rozpoczęciu realizacji obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Uczeń Szkoły Podstawowej nr 107 ma prawo do :
 1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej:
 - a) planu lekcji dostosowanego do stopnia trudności przedmiotów,
 - b) pełnego wykorzystania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych,
 - c) pełnego odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii, bez zadawania prac domowych,
 - d) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w miarę możliwości finansowych szkoły.
 2. Opieki wychowawczej - tzn. przedstawiania swoich problemów wychowawcy klasy, innym nauczycielom, pedagogowi, psychologowi, dyrekcji szkoły oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, interwencji.
 3. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich.
 4. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym:
 - a) zrozumienie przyczyn niepowodzeń dydaktyczno wychowawczych,
 - b) wyrażania opinii i wątpliwości,
 - c) korzystania z różnych źródeł wiedzy i informacji o miejscach, w których można je zdobyć.
 5. Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób :
 - a) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
 - b) formułowania wniosków dotyczących spraw uczniowskich oraz uzyskiwania informacji o sposobie ich załatwiania.
 6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez :
 - a) uczestnictwo w konkursach, przeglądach, zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - b) korzystania z działalności placówek wychowania pozaszkolnego i instytucji kulturalno - oświatowych,
 - c) przynależność do organizacji ideowo - wychowawczej lub społecznej wybranej przez siebie / w przypadku organizacji, działającej poza szkołą z wiedzą i zgodą dyrekcji i wychowawcy /.
 7. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce:
 - a) do powiadomienia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o sprawdzianie obejmującym większy zakres wiadomości;
 - b) tylko jednego sprawdzianu w ciągu dnia,
 - c) nie więcej niż trzech sprawdzianów w ciągu tygodnia,
 - d) zwrotu ocenianych prac w ciągu 14 dni,
 - e) oceny z przedmiotów powinny być wyłącznie za wiadomości i umiejętności,
 - f) do informacji o bieżących ocenach,
 - g) do zapoznania się z propozycją semestralnej oraz rocznej oceny z przedmiotów i zachowania.
 8. W przypadku trudności w nauce: korzystania z zespołów wyrównawczych, pomocy dodatkowej, indywidualnej /w terminach uzgodnionych z nauczycielem/.
 9. Korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.

10. Korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych.
11. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, demokratycznego wyboru Samorządu Uczniowskiego, współdziałania z wychowawcą klasy i opiekunem samorządu, rodzicami, Dyrektorem Szkoły.

4. Uczeń ma obowiązek:

1. Dbać o dobre imię szkoły, godnie zachowywać się w każdej sytuacji na terenie szkoły i poza nią.
2. Brać udział w zajęciach edukacyjnych oraz właściwie zachować się w ich trakcie.
3. Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły.
4. Wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności.
5. Systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych i uczestniczyć w wybranych zajęciach pozalekcyjnych lub wyrównawczych.
6. Przedstawić usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły.
7. Przestrzegać zasad kultury współżycia, okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom.
8. Podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu klasowego i uczniowskiego.
9. Podporządkować się zasadom sprawdzania wiedzy i umiejętności. Uczeń ponosi odpowiedzialność za unikanie sprawdzianów i prac kontrolnych, za uniemożliwianie nauczycielowi systematycznego oceniania wiedzy.
10. Przestrzegać zasad współżycia społecznego :
 - a) nie akceptować brutalności i wulgaryzmu agresji
 - b) szanować przekonania i poglądy innych osób,
 - c) naprawiać wyrządzone szkody,
 - d) poprawnie zachowywać się na lekcjach i przerwach.
11. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów:
 - a) nie opuszczać szkoły w czasie zajęć lekcyjnych,
 - b) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających,
 - c) dbać o schludny, estetyczny, czysty ubiór na co dzień i higienę osobistą oraz nosić strój galowy na uroczystości szkolne (ciemne spodnie/spódnica i biała bluzka/koszula),
 - d) nosić obuwie zmienne, szczególnie w okresie jesienno - zimowym,
 - e) dostosować się do warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (w szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych),
12. Troszczyć się o ład i porządek w szkole oraz stan sprzętu.
13. Dbać o kulturę języka ojczystego.

5. Ocenianie

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o: wymaganiach edukacyjnych na poszczególne śródroczne i roczne/semestralne/ oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej/semestralnej/ oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca zapoznaje uczniów z kryteriami oceniania zachowania oraz warunkami i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna klasyfikacyjna ocena z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego, na zebraniu z rodzicami zapoznaje ich ze szczegółowymi kryteriami oceniania i informuje o miejscu, w którym dostępne są dla nich

- przepisy prawa wewnątrzszkolnego.
4. W szkole obowiązują dwa semestry nauki w danym roku szkolnym.
 5. Oceny klasyfikacyjne wystawia się na zakończenie I semestru / przed rozpoczęciem ferii zimowych/ oraz na koniec roku szkolnego.
 6. Oceny śródroczne i oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania ustala się według skali:
 - a) w klasach 1-3 śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania są ocenami opisowymi,
 - b) w klasach 4-6 stosuje się następującą skalę ocen z zajęć edukacyjnych: stopień celujący, stopień bardzo dobry, stopień dobry, stopień dostateczny, stopień dopuszczający, stopień niedostateczny,
 - c) w klasach IV –VI stosuje się następującą skalę ocen zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie , naganne.
 7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych dla nich rocznych/semestralnych/ ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych **i z zachowania** (Rodzice informowani są przez wychowawcę.).
 8. W szczególnych przypadkach nauczyciel z uczniem i jego rodzicami ustala indywidualnie tryb i termin poprawy ocen.
 9. Egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne organizowane są zgodnie z *Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów*.

Pozostałe zasady dotyczące oceniania reguluje dokument *Wewnątrzszkolny System Oceniania Osiągnięć Uczniów* dostępny w bibliotece szkolnej.

6. Nagrody

1. Za rzetelną naukę i pracę społeczną wzorowe zachowanie, wybitne osiągnięcia oraz dzielność i odwagę uczeń może otrzymać :
 - a) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - b) pochwałę dyrektora wobec klasy,
 - c) pochwałę dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - d) dyplom uznania,
 - e) nagrodę rzeczową,
 - f) dyplom wzorowego ucznia jeśli uzyskał średnią ocen na świadectwie co najmniej 4.75 i wzorową ocenę z zachowania,
 - g) srebrną odznakę Szkoły Podstawowej nr 107 otrzymuje uczeń, który kończy klasę VI jeśli przez 3 lata uzyskał średnią ocen co najmniej 4.75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania,
 - h) spośród uczniów klas 4-6, posiadających wzorowe zachowanie, którzy w danym roku szkolnym osiągnęli wysokie wyniki w nauce i znaczące sukcesy w konkursach, Rada Pedagogiczna wybiera jednego ucznia i przyznaje mu tytuł „PRYMUSA SZKOŁY”,
 - i) „Medal SP 107 najlepszym” uzyskują uczniowie klas 4-5, którzy posiadają bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania i średnią ocen co najmniej 5,00.

7. Kary

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły mogą być stosowane wobec ucznia następujące metody wychowawcze oraz konsekwencje :
 - a) rozmowa wychowawcy z uczniem,
 - b) rozmowa pedagoga z uczniem
 - c) rozmowa dyrektora z uczniem,
 - d) komisja wychowawcza dla ucznia, w skład której wchodzi: dyrektora, pedagoga, wychowawcy i przedstawicieli Straży Miejskiej lub Policji z uczniem i rodzicami,
 - e) przeniesienie do równoległej klasy w szkole,

- f) przeniesienie do innej szkoły.
2. O zastosowaniu konkretnej kary decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem i Dyrektorem Szkoły.
 3. Następstwem konsekwencji przeprowadzonych rozmów uczeń otrzymuje upomnienie.
 4. Uczeń ma prawo odwołać się od wymierzonej mu kary przez wychowawcę do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od podania jej do wiadomości.
 5. Odwołanie rozpatruje komisja, w której skład wchodzi: Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor, pedagog szkolny, wychowawca i przedstawiciel rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 6. Kara może być zawieszona w przypadku deklaracji poprawy wyrażonej przez ucznia i poręczenia wychowawcy, samorządu klasowego lub szkolnego.
 7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Szkoły do wystąpienia z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeżeli uczeń otrzymał już upomnienie pisemne, a w dalszej konsekwencji przeniesienie do klasy równoległej i otrzyma ponownie upomnienie Dyrektora Szkoły.
 8. Szkoła informuje rodziców / opiekunów / ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.

§ 22.

PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:

Nauczyciel obowiązany jest:

1. Rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Wspierać każdego ucznia w jego rozwoju.
3. Dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
4. Kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
5. Dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
6. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - b) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c) prawidłowa realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego - nauczyciel jest odpowiedzialny za wyniki i jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - d) dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania,
 - e) uwzględnienie w pracy dydaktyczno-wychowawczej indywidualnych możliwości uczniów,
 - f) stwarzanie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - g) stosowanie metod i form pracy wspierających rozwój psychologiczny uczniów oraz rozwijających ich zdolności i zainteresowania,
 - h) udzielanie pomocy uczniom we wszystkich sferach ich rozwoju i działalności, w oparciu o rzetelne rozeznanie ich potrzeb,
 - i) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z regulaminem oceniania i własnym sumieniem,
 - j) propagowanie zdrowego stylu życia i zachowań prozdrowotnych,
 - k) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i systematycznego podnoszenia wiedzy merytorycznej,
 - l) dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
 - ł) potwierdzenie obecności w pracy wpisaniem do dziennika tematu lekcji i podpisem,
 - m) sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy i po jej zakończeniu wykazu zastępstw. Potwierdza

- odbyte zastępstwo wpisując się w zeszycie zastępstw;
- n) pełnienie dyżuru zgodnie z harmonogramem. W wypadku zastępstw pełni dyżur za nieobecnego nauczyciela;
 - o) zgłaszanie zaplanowanych wyjść z klasą co najmniej 2 dni wcześniej,
 - p) wykonywanie poleceń nadzoru pedagogicznego;
 - r) współpraca z nauczycielami uczącymi w danym oddziale w celu ustalenia zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Nauczyciel ma prawo do:
- a) podmiotowego traktowania przez przełożonych,
 - b) szacunku ze strony uczniów i rodziców, ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - c) swobody wyrażania myśli i przekonań, ale nie naruszających dobra innych osób,
 - d) modyfikowania programów nauczania w zakresie 1/3 godzin przeznaczonych na realizację danego przedmiotu w ciągu roku szkolnego z uwzględnieniem podstawy programowej,
 - e) wyboru metod i form realizacji przyjętych celów,
 - f) wyboru programów i podręczników zatwierdzonych przez władze oświatowe,
 - g) weryfikacji oceny pracy,
 - h) otrzymywania nagród za osiągnięcia w pracy,
 - i) uczestniczenia w planowaniu pracy szkoły,
 - j) swobody podejmowania działań innowacyjnych w każdej sferze działalności szkoły,
 - k) dalszego kształcenia, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
 - l) do tworzenia zespołów wychowawczych przedmiotowych lub innych zespołów problemowo – zadaniowych
8. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub zespoły doraźne.

Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli /korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, podejmowanie decyzji o przyjętym programie nauczania/, wybór podręczników,
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceny uczniów i sposobów badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz pomocy dla nauczycieli początkujących,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnieniu ich wyposażenia,
- e) wspólne opiniowanie programów autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych,
- f) wybieranie spośród siebie przewodniczącego zespołu.

§ 23.

WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI:

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
2. Rodzice mają prawo :
 - a) zapoznania się z zadaniami szkoły oraz planem dydaktyczno- wychowawczym szkoły i klasy, obowiązek zapoznania z tymi zadaniami spoczywa na nauczycielu – wychowawcy,
 - b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wymagań programowych dotyczących umiejętności ucznia z poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - c) rzetelnej i systematycznej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły, po

- uprzednim skonsultowaniu z dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną,
- f) uzyskiwania na zebraniach wyników zbiorczych / nie indywidualnych ze względu na możliwe naruszenia dóbr osobistych/egzaminów, klasówek, diagnoz z poszczególnych przedmiotów,
 - g) do uczestniczenia w życiu szkoły /pomoc w organizacji zabaw szkolnych wycieczek, udział w "PREZENTACJACH" i innych imprezach /,
 - h) do informacji o propozycjach ocen rocznych/semestralnych z zajęć edukacyjnych i proponowanej ocenie z zachowania na miesiąc przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

3. Rodzic ma obowiązek:

- a) dopełnić czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej i klasy pierwszej.
- b) zapewnić regularne uczestniczenie dziecka w zajęciach,
- c) informować w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce,
- d) uczestniczyć w zebraniach rodziców, konsultacjach,
- e) śledzić postępy dziecka w nauce,
- f) współpracować ze szkołą,
- g) wspierać szkołę w podejmowanych działaniach,
- h) szanować godność nauczyciela,
- i) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w ciągu tygodnia od dnia powrotu dziecka do szkoły ustnie lub w formie pisemnej,
- j) zapewnić dziecku schludny, estetyczny i czysty ubiór na co dzień i strój galowy na uroczystości szkolne.

4. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji:

- a) spotkania z wychowawcami klas i nauczycielami poszczególnych przedmiotów nauczania,
- b) spotkania plenarne **Rady Rodziców**,
- c) spotkania z sekcjami **Rady Rodziców** lub prezydium,
- d) prelekcje, odczyty.

§ 24.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W Szkole Podstawowej nr 107 obowiązuje następujący ceremoniał szkolny:

- Pasowanie na ucznia Szkoły Podstawowej nr 107,
- Uroczyste przekazanie klas trzecich nowym wychowawcom,
- Uroczyste zakończenie klas szóstych,
- "Nie za górami, nie za lasami, lecz w Szkole Podstawowej nr 107" - Prezentacje środowiskowe,
- Otrzęsiny klas IV,
- Dzień Patrona Szkoły.

2. Podczas uroczystości uczniów obowiązuje strój galowy.

3. Szkoła używa pieczęci urzędowej, prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

5. Zmiany w postanowieniach statutu Szkoły Podstawowej nr 107 mogą nastąpić na wniosek każdego organu szkoły, złożony do dyrektora szkoły. Zmianę uchwała zwykłą większością głosów przy 2/3 obecnych Rada Pedagogiczna.

6. Statut Szkoły znajduje się w bibliotece szkolnej i cały czas jest dostępny dla nauczycieli, rodziców i uczniów.

Znowelizowano uchwałą nr 1a/2011 z dnia 08.02.2011r. (tekst pogrubiony pisany pochyłym drukiem)