



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania w klasach I-III wrocławskich szkół podstawowych

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki uczestnictwa w projekcie „Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania w klasach I-III wrocławskich szkół podstawowych” realizowanego w terminie od 1 września 2011 roku do 28 lutego 2013 roku.
2. Projekt „Indywidualizacja (...)” finansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
3. Udział w projekcie „Indywidualizacja (...)” jest bezpłatny.
4. Uczestnictwo w projekcie „Indywidualizacja (...)” jest dobrowolne.
5. Realizatorem jest Gmina Wrocław/Zarząd Obsługi Jednostek Miejskich we Wrocławiu, adresatami projektu są uczniowie i uczennice 72 wrocławskich szkół podstawowych klas I – III.

§ 2

Cele projektu

1. Celem ogólnym projektu jest udzielenie wsparcia w indywidualnego rozwoju uczniom i uczennicom I etapu edukacyjnego w 72 wrocławskich szkołach podstawowych uwzględniających ich zdiagnozowane potrzeby edukacyjne i rozwojowe.
2. Założone cele zostaną zrealizowane poprzez udział uczniów w zajęciach dodatkowych oraz poprzez zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu są uczniowie klas I – III pobierający naukę we wrocławskich szkołach podstawowych.
2. W Projekcie planuje się udział ok. 8327 uczniów i uczennic o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Do udziału w projekcie zakwalifikowani zostaną uczniowie, którzy:
 - są uczniem/uczennicą szkoły podstawowej we Wrocławiu, klas I-III,
 - uczęszczają do szkoły objętej projektem,
 - zostali zakwalifikowani na dodatkowe zajęcia przez Komisję Rekrutacyjną i dyrektora szkoły na podstawie kopii dokumentu potwierdzającego rozpoznane potrzeby rozwojowe i edukacyjne.



§ 4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie we wrześniu 2011 r. oraz w miarę potrzeb w 70 wrocławskich szkołach podstawowych w oparciu o następujące dokumenty:

1. Zarządzenie Dyrektora szkoły o powołaniu Komisji Rekrutacyjnej
2. Formularz zgłoszeniowy projektu
3. Deklarację uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o danych osobowych
4. Regulamin uczestnictwa w projekcie
5. Zasady rekrutacji uczestników projektu
6. Regulamin pracy Komisji Kwalifikacyjnej
7. Lista uczestników zakwalifikowanych do projektu

2. Rekrutację przeprowadzają powołane zarządzeniem Dyrektora Szkoły Komisje Rekrutacyjne.

3. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do projektu decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 3 zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym* wypełnianym przez nauczyciela, Komisję Rekrutacyjną i Dyrektora szkoły.

4. Opiekun prawny - ucznia/uczennicy zakwalifikowanego/ej na zajęcia dodatkowe przez Komisję Rekrutacyjną, a zatwierdzone przez dyrektora szkoły - podpisuje *Deklarację uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o danych osobowych* przed rozpoczęciem zajęć dodatkowych realizowanych w ramach projektu.

5. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia ucznia/uczennicy z projektu, może odbyć się rekrutacja uzupełniająca do projektu, pod warunkiem iż w ciągu jednego roku szkolnego uczeń będzie mógł uczestniczyć w co najmniej 30 godzinach zajęć dodatkowych z jednego bloku.

§ 5

Zakres wsparcia

1. Zakres wsparcia dla uczniów/uczennic w ramach projektu obejmuje:

- zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym zagrożonych ryzykiem dysleksji realizowane będą w formie (w zależności od zdiagnozowanych potrzeb ucznia,
- zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych realizowane będą w formie (w zależności od zdiagnozowanych potrzeb uczniów,
- zajęcia logopedyczne dla uczniów z zaburzeniami rozwoju mowy i korygujące wady wymowy,
- zajęcia socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne dla uczniów, którzy mają trudności w komunikacji społecznej,
- zajęcia z gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z wadami postawy,
- zajęcia specjalistyczne dla uczniów z wadami rozwojowymi,
- zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Opiekun prawny uczestnika Projektu ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału swojego dziecka w zajęciach dodatkowych zaplanowanych w projekcie;
- b) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu;
- c) informacji o postępach ucznia/uczennicy;
- d) konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe.

2. Opiekun prawny uczestnika Projektu jest zobowiązany do:

- a) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu - *Deklaracja uczestnictwa w projekcie i oświadczenie o danych osobowych*
- b) przestrzegania *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*;
- c) dbania o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia dodatkowe zgodnie z podanym harmonogramem;
- d) w wypadku nieobecności ucznia/uczennicy na zajęciach - pisemne usprawiedliwienie tej nieobecności - wg podanego wzoru – *załącznik nr 1*.



§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika /opiekuna prawnego w momencie przystąpienia do realizacji projektu.
3. Zarząd Obsługi Jednostek Miejskich zastrzega sobie prawo do skreślenia danej osoby z listy uczestników w szczególnie rażących przypadkach naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu* Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje w Realizator projektu na wniosek Dyrektora szkoły/Koordynatora szkolnego – *załącznik nr 2*.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie w dniu 1 września 2011 roku i obowiązuje na czas trwania projektu tj do 28 lutego 2013 roku.
2. *Regulamin* jest dostępny dla zainteresowanych osób i instytucji w Zarządzie Obsługi Jednostek Miejskich Urzędu Miasta Wrocławia oraz na stronie internetowej projektu.
3. W imieniu uczestnika/uczestniczki projektu opiekun prawny po zapoznaniu się z niniejszym *Regulaminem* zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym dokumentem, należy do Zarządu Obsługi Jednostek Miejskich - Realizatora projektu.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w *Regulaminie*, o których opiekunowie prawni uczestników Projektu zostaną niezwłocznie poinformowani poprzez stronę internetową projektu.